



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

Руководство пользователя

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Назначение системы	3
1.2 Основные функции системы	3
2. Функциональные модули системы	3
2.1 Личный кабинет и оргструктура	4
2.2 Цели	5
2.3 Отпуска и отсутствия	6
3. Требования к системе	7
Оборудование	7
Операционная система	7
Поддерживаемые браузеры	7
4. Загрузка и запуск программы	7
Шаг 1. Открыть браузер	7
Шаг 2. Перейти по адресу системы	7
Шаг 3. Авторизация	8
Шаг 4. Открытие интерфейса системы	8
5. Интерфейс системы	8
5.1 Боковая панель навигации	8
5.2 Рабочая область	9
5.3 Карточки интерфейса	9
6. Работа с модулем «Личный кабинет и оргструктура»	9
6.1 Панель структуры компании	9
6.2 Панель подразделений	10
6.3 Панель профиля сотрудника	10
6.4 Поиск сотрудника	11
7. Работа с модулем «Цели»	11
7.1 Просмотр целей	12
7.2 Создание годовой цели	12
7.3 Добавление ключевых результатов	



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

Чтобы добавить ключевой результат:	12
7.4 Добавление квартальной задачи	
Чтобы добавить квартальную цель:	13
7.5 Просмотр целей других сотрудников	13
8. Работа с модулем «Отпуска и отсутствия»	13
9.1 Блок «Мой отпуск»	
Отображает:	13
8.2 Блок «Мои запросы»	14
8.3 График отпусков	14
8.4 Создание заявки на отпуск	14
8.5 Согласование отпуска	15
8.6 Статусы отпускных заявок	15
8.7 Сообщения системы и ошибки	15
9. Завершение работы	
Для завершения работы необходимо:	16



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

1. Общие сведения о программе

1.1 Назначение системы

Цифровая HR-платформа — это веб-приложение, предназначенное для автоматизации процессов управления персоналом компании.

Система предоставляет единое цифровое пространство для взаимодействия сотрудников, руководителей и HR-подразделения.

Платформа позволяет:

- просматривать организационную структуру компании;
- искать сотрудников и просматривать их профили;
- управлять целями сотрудников;
- подавать заявки на отпуск и другие отсутствия;
- согласовывать цели и отпуска;
- отслеживать прогресс выполнения задач.

Работа с системой осуществляется через веб-браузер.

1.2 Основные функции системы

Система выполняет следующие функции:

- управление организационной структурой компании;
- хранение информации о сотрудниках;
- постановка и отслеживание целей сотрудников;
- согласование целей руководителями;
- управление отпусками и отсутствиями;
- отображение информации о командах и подразделениях



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

2. Функциональные модули системы

Система включает следующие функциональные модули.

2.1 Личный кабинет и оргструктура

The screenshot displays a user interface with the following sections:

- ВРА (Company Overview):** Includes a search bar and three blocks: 'Блок «Технологии»', 'Блок «Продажи и маркетинг»', and 'Блок «HR-Tech»'. Each block shows 'ФОТ (Р)' as 5 256 000, 'Позиций' as 3, and '% Укомплектованности' as 100%.
- Команда А (Team A):** Lists team members: Александр Сиволлясов (Tech-лид), Евгений Гусев (Senior backend-разработчик), Илья Горшенев (Middle frontend-разработчик), and Эдуард Слободяник (Middle backend-разработчик).
- Профиль (Profile):** For Илья Горшенев, Блок «Технологии», Middle-разработчик. Includes date of birth (04.05.1995), email (ilia.gorshenev@mail.ru), Telegram (@ilia.gorshenev), and mobile phone (+7 (999) 333-22-11). Lists hard skills (JavaScript, React/Vue, API) and soft skills (Быстрая обучаемость, Наставничество, Коммуникабельность, Работа в команде).
- Команда (Team):** ООО «БТА» > Блок «Технологии» > Группа «Разработка». Lists Александр Сиволлясов (Функциональный руководитель) and Александр Сизов (Линейный руководитель).
- Финансы (Finance):** Shows monthly income (100 000 Р), annual income (1 200 000 Р), and total earnings (4 800 000 Р).
- Карьера (Career):** Section header.

Модуль предназначен для:

- просмотра организационной структуры компании;
- поиска сотрудников;
- просмотра профиля сотрудника;
- отображения информации о команде;
- отображения навыков и контактных данных.



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

2.2 Цели

Мои цели

Илья Горшенев
Middle-разработчик

1 квартал 100% 2 квартал 48% 3 квартал 0% 4 квартал 0%

Приоритетные проекты

- Улучшить качество фронтенд-разработки и повысить уровень технической экспертизы
- Улучшить покрытие тестами с 40% до 80% (unit, интеграционные тесты)

Задача	Вес	План	Факт	Самооценка	Оценка
Провести ревизию архитектуры, предложить улучшения.	20%	100%	100%	100%	100%
Настроить и внедрить автоматические тесты. Уровень покрытия 80%.	20%	100%			
Разработать и презентовать UI-компонентную библиотеку.	30%				

Модуль предназначен для управления целями сотрудников.

Основные функции:

- постановка годовых целей;
- создание квартальных целей;
- добавление ключевых результатов;
- отслеживание прогресса выполнения целей;
- самооценка сотрудника;
- оценка целей руководителем.



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

2.3 Отпуска и отсутствия

Мой отпуск
Доступно дней: **38 дней**
Состоит из суммы планового ежегодного отпуска (28 дней) и северного отпуска (10 дней)

Мои запросы
График отпусков

График отпусков | Список отпусков | Месяц: Май | Год: 2025

Илья Горшенев
Middle frontend-разработчик

Александр Сивоплясов
Tech-лид

Евгений Гусев
Senior backend-разработчик

Эдуард Слободяник
Middle backend-разработчик

Согласование отпуска
Отклонить | Согласовать

Плановый отпуск

Отклонен | На согласовании | Согласован | Завершен

Модуль предназначен для управления отсуствиями сотрудников.

Основные функции:

- создание заявок на отпуск;
- просмотр графика отпусков;
- согласование отпусков руководителем;
- отслеживание статусов заявок.



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

3. Требования к системе

Для работы с системой требуется:

Оборудование

- персональный компьютер или ноутбук.

Операционная система

- Windows
- macOS
- Linux

Поддерживаемые браузеры

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Safari

Для доступа к системе требуется корпоративная учетная запись пользователя.

4. Загрузка и запуск программы

Для начала работы с системой необходимо выполнить следующие действия.

Шаг 1. Открыть браузер

Запустить один из поддерживаемых веб-браузеров.

Шаг 2. Перейти по адресу системы



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

В адресной строке браузера ввести адрес HR-платформы.

Шаг 3. Авторизация

На странице входа пользователь вводит:

- логин
- пароль

или выполняет вход через корпоративную систему единого входа.

Шаг 4. Открытие интерфейса системы

После успешной авторизации открывается основной интерфейс платформы.

5. Интерфейс системы

Интерфейс системы состоит из следующих элементов.

5.1 Боковая панель навигации

Расположена в левой части экрана.

Содержит кнопки перехода между разделами системы:

- Личный кабинет и оргструктура
- HR-аналитика
- Цели
- Отпуска и отсутствия

Также в панели доступны:

- кнопка помощи;
- кнопка выхода из системы.



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

5.2 Рабочая область

В центральной части экрана отображается рабочая область системы. Содержимое рабочей области зависит от выбранного раздела.

5.3 Карточки интерфейса

В системе используется карточный интерфейс.

Карточки отображают:

- информацию о сотрудниках;
- цели;
- отпускные заявки;
- показатели выполнения.

6. Работа с модулем «Личный кабинет и оргструктура»

Модуль предназначен для просмотра структуры компании и информации о сотрудниках.

Интерфейс состоит из нескольких панелей.

6.1 Панель структуры компании

Расположена в левой части рабочей области.

Содержит:

- строку поиска сотрудников;
- список подразделений;
- группы сотрудников.



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

Каждый блок содержит показатели:

- фонд оплаты труда;
- количество позиций;
- процент укомплектованности.

6.2 Панель подразделений

При выборе блока отображаются группы сотрудников внутри подразделения.
Каждая группа содержит:

- название группы;
- показатели подразделения.

6.3 Панель профиля сотрудника

При выборе сотрудника отображается его профиль. Профиль содержит следующие блоки.

Основная информация

Отображает:

- фотографию сотрудника;
- имя и фамилию;
- должность;
- подразделение;
- контактные данные.

Навыки

Отображаются:

- Hard skills
- Soft skills.



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

Навыки отображаются в виде тегов.

Команда

Отображает:

- подразделение сотрудника;
- функционального руководителя;
- линейного руководителя.

Финансы

Отображаются показатели:

- ежемесячный доход;
- годовой доход;
- общий заработок.

Карьера

Отображает карьерный статус сотрудника.

6.4 Поиск сотрудника

Для поиска сотрудника необходимо:

1. Открыть модуль **Личный кабинет и оргструктура**.
2. В строке **Поиск** ввести имя сотрудника или должность.
3. Система отображает список сотрудников.
4. Нажать на имя сотрудника для открытия его профиля.

7. Работа с модулем «Цели»

Модуль предназначен для управления целями сотрудников.

Интерфейс содержит:

- список сотрудников;



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

- годовые цели;
- квартальные цели;
- ключевые результаты;
- индикаторы прогресса выполнения.

7.1 Просмотр целей

В центральной части интерфейса отображаются годовые цели выбранного сотрудника (по-умолчанию) от лица авторизованного пользователя с разделением на квартальные задачи.

Система отображает:

- имя сотрудника;
- должность;
- прогресс выполнения целей.

7.2 Создание годовой цели

Чтобы создать цель:

1. Открыть раздел **Цели**.
2. Нажать кнопку **Добавить годовую цель**.
3. Указать:
 - категорию цели;
 - название цели;
 - вес цели.
4. Нажать **Сохранить**. После сохранения цель отображается в списке целей.
5. Важно сбалансировать вес целей так, чтобы в сумме они составляли ровно 100% в сумме всех весов.

7.3 Добавление ключевых результатов

Чтобы добавить ключевой результат:



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

1. Открыть карточку **Цели**.
2. Нажать кнопку **Добавить результат**.
3. Ввести описание результата.
4. Нажать **Сохранить**.

7.4 Добавление квартальной задачи

Чтобы добавить квартальную цель:

1. Нажать кнопку **Добавить квартальную цель**.
2. Указать параметры цели.
3. Указать вес квартальной цели. Важно сбалансировать вес квартальных задач так, чтобы в сумме они составляли ровно 100%.
4. Сохранить изменения.

7.5 Просмотр целей других сотрудников

1. В левом меню найти интересующего сотрудника и перейти на него.
2. В центральной части будут отображены его цели с весами и измерениями.
3. Оценка целей не доступна только самому сотруднику и его руководителю.

8. Работа с модулем «Отпуска и отсутствия»

Модуль предназначен для управления отпусками сотрудников.
Интерфейс состоит из следующих блоков.

9.1 Блок «Мой отпуск»

Отображает:

- количество доступных дней отпуска.

В блоке располагается кнопка: **Создать заявку на отпуск**.



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

8.2 Блок «Мои запросы»

Отображает активные заявки пользователя.

Если активных заявок нет, система отображает сообщение: **Нет активных запросов на отпуск.**

8.3 График отпусков

График отображает отпуска сотрудников на календарной шкале.
Каждая строка соответствует сотруднику.

Отображается:

- имя сотрудника;
- должность;
- период отпуска;
- статус заявки.

8.4 Создание заявки на отпуск

Чтобы создать заявку:

1. Открыть раздел **Отпуска и отсутствия.**
2. Нажать **Создать заявку на отпуск.**
3. Указать:
 - дату начала отпуска;
 - дату окончания;
 - комментарий.
4. Нажать **Отправить заявку.**
После отправки заявка направляется руководителю.



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

8.5 Согласование отпуска

Руководитель может согласовать или отклонить заявку.

При открытии заявки отображается окно согласования.

Доступны кнопки:

- **Согласовать или Отклонить**

После выбора статус заявки обновляется.

8.6 Статусы отпускных заявок

Статус	Описание
На согласовании	заявка отправлена руководителю
Согласован	отпуск утвержден
Отклонен	заявка отклонена
Завершен	отпуск завершен

8.7 Сообщения системы и ошибки

В процессе работы система может отображать уведомления.

Примеры сообщений:



ООО «ИТ и СБ решения»
ИНН 9717170274 КПП 771701001

Сообщение	Причина
Не заполнены обязательные поля	пользователь не заполнил необходимые данные
Некорректный период отпуска	дата окончания меньше даты начала
Цель успешно создана	операция выполнена

9. Завершение работы

Для завершения работы необходимо:

1. Нажать кнопку **Выход** в интерфейсе системы.
2. Закрыть вкладку браузера.

Итог

Данный документ содержит:

- описание назначения программы;
- описание интерфейса системы;
- последовательность действий пользователя;
- описание функций системы;
- описание реакций программы на действия пользователя.

Документ предназначен для использования сотрудниками компании при работе с системой.